



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.11.2014

№ 80

г. Киров

**Об организации деятельности Кировского областного  
государственного унитарного предприятия по обеспечению  
субъектов агропромышленного комплекса области  
сельскохозяйственными машинами, оборудованием  
и племенными животными «Вятское поле»**

В целях выполнения отдельных мероприятий «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства», «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» и «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Кировской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735, в соответствии с уставом КОГУП «Вятское поле»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обеспечения субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

1.2. Состав технико-экономической комиссии министерства по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами согласно приложению № 2.

1.3. Регламент работы технико-экономической комиссии министерства по

обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами согласно приложению № 3.

2. КОГУП «Вятское поле» (Смирнов А.Ф.) осуществлять деятельность в соответствии с утвержденным Порядком обеспечения субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

3.1.1. От 05.04.2006 № 12 «Об организации деятельности Кировского областного государственного унитарного предприятия по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием и племенными животными "Вятское поле"».

3.1.2. От 12.03.2009 № 11 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.1.3. От 12.03.2010 № 19 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.1.4. От 08.04.2010 № 30 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.1.5. От 26.05.2010 № 49 «О внесении изменения в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.1.6. От 08.02.2011 № 12 «О внесении изменения в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.1.7. От 04.12.2013 № 80 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.1.8. От 06.05.2015 № 27 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.1.9. От 30.09.2015 № 71 «О внесении изменений в распоряжение департа-

мента от 05.04.2006 № 12».

3.2. Приказы департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

3.2.1. От 27.03.2008 № 24 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.2.2. От 28.08.2008 № 135 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.2.3. От 11.12.2008 № 225 «О внесении изменения в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

3.3. Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.01.2016 № 3 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 05.04.2006 № 12».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания (для субъектов АПК – по истечении десяти дней со дня официального опубликования) и распространяется в отношении КОГУП на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение № 1

к распоряжению министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской  
области от 14.11.17 № 20

**ПОРЯДОК  
обеспечения субъектов агропромышленного комплекса области  
сельскохозяйственными машинами, оборудованием,  
племенными животными, семенами сельскохозяйственных  
растений и агрохимикатами**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Порядком Кировское областное государственное унитарное предприятие по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием и племенными животными «Вятское поле» (далее – КОГУП) осуществляет действия, связанные с приобретением сельскохозяйственных машин (включая тракторы), оборудования, племенных животных, семян сельскохозяйственных растений и агрохимикатов (далее – предметы поставки) для удовлетворения потребностей в них субъектов агропромышленного комплекса области (далее – субъекты АПК).

1.2. Техничко-экономическая комиссия министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами (далее – технико-экономическая комиссия):

1.1.1. В срок до 20 октября текущего года рассчитывает размер вознаграждения КОГУП на очередной финансовый (плановый) год за оказание услуг по приобретению для субъектов АПК предметов поставки в соответствии с прилагаемой Методикой в виде процентной доли возмещенной субъектом АПК стоимости предметов поставки. При определении тарифа устанавливается включаемый в него норматив прибыли

и учитывается сумма минимально необходимых расходов КОГУП на оказание указанных услуг.

1.1.2. Рекомендует министерству категории субъектов АПК, помимо сельскохозяйственных товаропроизводителей, для которых КОГУП могут быть приобретены в очередном году предметы поставки (в том числе, лица, специализирующиеся на производственно-техническом, агрохимическом и (или) ином обслуживании сельскохозяйственного производства), а также критерии, при наличии которых субъект АПК относится к определяемой категории, и виды документов, подтверждающих наличие критериев.

В целях настоящего Порядка сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и крестьянские фермерские хозяйства. Соответствие этому требованию определяется по показателям заверенной проверяющим органом отчетности:

- для субъектов АПК, составляющих бухгалтерскую отчетность, – формы «Отчет о финансовых результатах» и формы 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Минсельхозом России, за последний отчетный год, а если в текущем финансовом году прошло более шести месяцев – и за заверченный отчетный период текущего года;

- для субъектов АПК, не составляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, – налоговой отчетности (например, декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) и документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, за последний налоговый период или, соответственно, отчетный период, равный девяти месяцам.

1.1.3. Номенклатуру предметов поставки, которые могут быть приобретены КОГУП в очередном году для субъектов АПК.

1.2. Определяет значения показателей, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка, на основе:

- объема потребностей субъектов АПК в существующих на рынке России соответствующих агроклиматическим условиям области сельскохозяйственных машинах и оборудовании прогрессивных высокопроизводительных ресурсосберегающих видов, племенных животных высокопродуктивных пород и семенах сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также агрохимикатах;

- объема денежных средств, который планируется получить и направить на приобретение КОГУП в очередном году предметов поставки.

1.3. Готовит проект правового акта министерства об утверждении значений показателей, определенных в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Порядка.

## **2. Квалификационные требования к субъекту АПК, подающему заявку на приобретение предмета поставки в КОГУП. Порядок рассмотрения заявок субъектов АПК**

2.1. Субъекты АПК подают в КОГУП заявки на приобретение для них предметов поставки с приложением документов, подтверждающих свое соответствие требованиям к значениям показателей, утвержденным в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, и квалификационным требованиям, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Поданная заявка субъекта АПК на приобретение для него предметов поставки, содержащая требуемые сведения и документы, позволяющие КОГУП сделать вывод о кредитоспособности субъекта АПК,

регистрируется КОГУП в специальном журнале. Поданная заявка, не содержащая требуемые сведения и (или) документы, не принимается к рассмотрению и возвращается подавшему ее лицу.

2.2. Квалификационные требования к субъекту АПК, претендующему на приобретение для него предметов поставки:

2.2.1. Субъект АПК должен быть зарегистрирован на территории Кировской области.

2.2.2. В отношении субъекта АПК не приняты в установленном законодательством РФ порядке решения, препятствующие реальному исполнению его обязательств, возникающих при заключении договора с КОГУП: о нахождении в процедуре банкротства, признании банкротом, или ликвидации юридического лица либо прекращении деятельности физического лица (в том числе главы крестьянского (фермерского) хозяйства) в качестве индивидуального предпринимателя, приостановлении деятельности. Соблюдение требования проверяется КОГУП путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся:

- в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, размещенных на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области;

- в решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте;

- на электронном сервисе «Предоставление полных сведений и/или из ЕГРЮЛ/ЕИРИП по запросу государственных органов власти» единой системы межведомственного информационного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.3. Финансово-экономическое состояние субъекта АПК обеспечивает его кредитоспособность – реальную возможность своевременно исполнять денежные обязательства, связанные с приобретением для него предметов

поставки. Соответствие этому требованию определяется в соответствии с методикой определения кредитоспособности субъекта АПК, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Финансово-экономическое состояние субъекта АПК считается неудовлетворительным в случае наличия на момент рассмотрения заявки либо возникновения в течение последнего года два или более раза просроченной более чем на три месяца задолженности перед КОГУП или третьими лицами, при финансовом участии которых субъект АПК ранее получал иные предметы поставки.

2.2.4. Деятельность субъекта АПК, претендующего на приобретение племенных животных, ведется с соблюдением требований технологического характера, обеспечивающих повышение эффективности производства в случае использования субъектом АПК приобретенных для него племенных животных. Соответствие требованию претендентов определяется на основании анкеты субъекта АПК, составляемой в форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку. После предоставления субъектом АПК анкеты, предусмотренной настоящим Подпунктом, КОГУП в целях проверки соответствия указанному требованию запрашивает у отдела развития животноводства министерства заключение о соблюдении требований технологического характера, обеспечивающих повышение эффективности производства в случае использования субъектом АПК приобретенных для него племенных животных.

2.3. КОГУП по результатам рассмотрения заявок субъектов АПК принимает решение не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявки о принятии заявки к исполнению или об отказе в принятии к исполнению.

2.4. В случае отказа в принятии заявки к исполнению КОГУП направляет субъекту АПК, подавшему заявку, письменный мотивированный отказ путем вручения уполномоченному представителю субъекта АПК либо почтовым отправлением на адрес субъекта АПК, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с

использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта получения такого отказа субъектом АПК и подтверждения его вручения КОГУП.

2.5. На основании принятых к исполнению заявок КОГУП формирует план-график закупок на соответствующий финансовый год, который направляется на согласование в министерство. План-график может корректироваться в течение года с учетом вновь принятых к исполнению заявок субъектов АПК.

### **3. Порядок и условия заключения договора комиссии с субъектом АПК**

3.1. После принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, КОГУП:

3.1.1. Совместно с субъектом АПК разрабатывает техническое задание на предмет поставки, на основе которого КОГУП формирует запрос коммерческого предложения.

3.1.2. Направляет сформированный запрос коммерческого предложения не менее чем трем потенциальным поставщикам. На основе представленных потенциальными поставщиками коммерческих предложений обосновывает начальную (максимальную) цену контракта на поставку методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

3.2. После обоснования начальной (максимальной) цены контракта направляет субъекту АПК проект договора комиссии без приложения № 2 (размеры и сроки уплаты платежей) и подписи со стороны КОГУП, включая в него условия, предусмотренные подпунктами 3.4 - 3.9 настоящего Порядка.

3.3. Для заключения договора с КОГУП субъект АПК представляет (оригиналы и/или заверенные субъектом АПК копии):

3.3.1. Принятую налоговым органом:

- бухгалтерскую отчетность субъекта АПК, составляющего

бухгалтерскую отчетность, за последние отчетный год (включая аудиторское заключение о финансово-хозяйственной деятельности, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту) и завершённый отчетный период текущего года;

- налоговую отчетность (декларацию главы крестьянского (фермерского) хозяйства по налогу на доходы физических лиц либо декларацию по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) субъекта АПК, не составляющего в соответствии с законодательством РФ бухгалтерскую отчетность, за те же периоды.

3.3.2. Справку налогового органа о размерах задолженности по налогам и сборам, имевшейся на конец последнего завершенного квартала.

3.3.3. Расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности субъекта АПК, имевшейся на конец последнего завершенного квартала, с указанием наименования и места нахождения кредиторов (дебиторов), характеристики обязательств, сроков их возникновения и прекращения, сроков и суммы исполнения обязательств.

3.3.4. Заключенные со всеми обслуживающими субъект АПК банками соглашения, предусматривающие обязанность банков не позднее следующего дня после получения требования КОГУП списывать со счетов в порядке заранее данного акцепта сумму просроченной задолженности субъекта АПК и перечислять ее на счет КОГУП (завершённые копии). Соглашения предоставляются после заключения договора комиссии.

3.3.5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (единоличного исполнительного органа) субъекта АПК - юридического лица совершать сделки, связанные с приобретением предметов поставки и предоставлением их в залог до исполнения денежных обязательств перед КОГУП в полном объеме:

3.3.5.1. Учредительные документы в действующей редакции (если указанные документы не предоставлялись ранее в течение календарного года).

3.3.5.2. Протокол заседания и (или) иные документы, в которых зафиксировано принятое в установленном законодательством порядке решение уполномоченного законодательством и учредительными документами органа юридического лица об избрании или назначении руководителя субъекта АПК.

3.3.5.3. Протокол заседания и (или) иные документы, в которых зафиксированы принятые в установленном законодательством порядке решения уполномоченного законодательством и учредительными документами органа юридического лица, связанные с приобретением предметов поставки при финансовом и организационном участии КОГУП и возможностью их отчуждения в связи с предоставлением их в залог.

3.3.6. Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, выданные налоговым органом не ранее чем за десять дней до подачи документов для заключения договора с КОГУП.

3.4. При представлении субъектом АПК перечисленных в подпункте 3.3 настоящего Порядка документов КОГУП заключает с ним договор комиссии на следующих условиях:

3.4.1. КОГУП обязуется по поручению субъекта АПК за вознаграждение совершить (заключить, уплатить причитающиеся денежные суммы и организовать иное исполнение) от собственного имени, но в интересах и за счет субъекта АПК договоры поставки.

3.4.2. Субъект АПК обязуется возместить КОГУП его расходы на исполнение договоров поставки (оплату предметов поставки):

3.4.2.1. Путем внесения задатка и последующих ежеквартальных платежей (ежемесячных – при поставке семян сельскохозяйственных растений, агрохимикатов), осуществляемых в течение следующих максимальных сроков с момента принятия предметов поставки:

- при приобретении для субъекта АПК предметов поставки общей стоимостью до 300 тыс. рублей включительно, а также семян

сельскохозяйственных растений и агрохимикатов независимо от их стоимости – 1 год;

- при приобретении для субъекта АПК предметов поставки, за исключением семян сельскохозяйственных растений и агрохимикатов, общей стоимостью от 300 до 600 тыс. рублей включительно – 2 года;

- при приобретении для субъекта АПК предметов поставки, за исключением семян сельскохозяйственных растений и агрохимикатов, общей стоимостью от 600 тыс. руб. до 1 млн. рублей включительно – 3 года;

- при приобретении для субъекта АПК предметов поставки, за исключением семян сельскохозяйственных растений и агрохимикатов, общей стоимостью от 1 до 1,5 млн. рублей включительно - 4 года;

- при приобретении для субъекта АПК предметов поставки, за исключением семян сельскохозяйственных растений и агрохимикатов, общей стоимостью более 1,5 млн. рублей - 5 лет.

В любом случае срок возмещения субъектом АПК расходов КОГУП на исполнение договора поставки не может превышать установленного изготовителем срока службы предмета поставки, не являющегося семенами сельскохозяйственных растений или агрохимикатом.

3.4.2.2. При этом размер задатка составляет:

- при приобретении для субъекта АПК сельскохозяйственных машин и оборудования общей стоимостью до 300 тыс. рублей включительно – 15%;

- при приобретении для субъекта АПК сельскохозяйственных машин и оборудования общей стоимостью более 300 тыс. рублей – 10%;

- при приобретении для субъекта АПК самоходных зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов, зерносушильных комплексов – 5%;

- при приобретении для субъекта АПК племенных животных, семян сельскохозяйственных растений или агрохимикатов общей стоимостью до 300 тыс. рублей включительно - 15%;

- при приобретении для субъекта АПК племенных животных, семян

сельскохозяйственных растений или агрохимикатов общей стоимостью более 300 тыс. рублей – 10%.

3.4.3. Субъект АПК обязан уплачивать КОГУП вознаграждение в размере (по тарифу), определенном правовым актом министерства на основании решения технико-экономической комиссии, одновременно с уплатой задатка, а затем ежегодно, до окончания соответствующего дня каждого последующего финансового года, в котором возмещаются расходы КОГУП на исполнение договоров поставки и комиссии.

3.4.4. Порядок исполнения перечисленных выше денежных обязательств субъекта АПК перед КОГУП устанавливается в графике расчетов, являющемся неотъемлемой частью договора.

3.4.5. Субъект АПК также обязан:

3.4.5.1. Принять предмет поставки непосредственно в месте его передачи, осмотреть его, при необходимости провести проверку его качества и комплектности, при выявлении недостатков предмета поставки и в других случаях ненадлежащего исполнения поставщиком договора поставки предъявить поставщику требования, вытекающие из этого договора. При получении племенных животных субъект АПК обязан поставить их на карантин, выполнить иные требования ветеринарных правил, связанные с приобретением племенных животных. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей субъекта АПК, установленных настоящим подпунктом, влечет односторонний отказ КОГУП от дальнейшего исполнения договора и оставление у него полученных по договору денежных средств.

3.4.5.2. Осуществить при необходимости перевозку предмета поставки своими силами и за свой счет с места передачи до места использования.

3.4.5.3. Обеспечить в установленные сроки за свой счет постановку на учет полученного предмета поставки, подлежащего учету, по месту использования в инспекции Гостехнадзора или государственной племенной

службе.

3.4.5.4. Обеспечить в установленный договором комиссии срок страхование предмета поставки с соблюдением следующих условий страхования:

3.4.5.4.1. Выгодоприобретателем по договору страхования является КОГУП.

3.4.5.4.2. Срок страхования предмета поставки должен определяться с момента его принятия субъектом АПК и до момента окончания срока действия договора комиссии. Риск гибели (утраты), повреждения (порчи) предмета поставки должен быть застрахован на следующие страховые случаи, влекущие реальный ущерб:

- дорожно-транспортные происшествия при перевозке к месту эксплуатации, если оно не совпадает с местом передачи, а также при эксплуатации.
- взрыв, пожар в зданиях, сооружениях, помещениях, в которых находится или хранится страхуемый предмет комиссии; действие электрического тока, непредусмотренное производственным процессом (технологией); мероприятия, проведенные в целях прекращения указанных событий и предотвращения распространения их последствий;
- аварии – непредвиденные потеря управления, отключение электрической энергии, водопроводных, канализационных, отопительных и противопожарных систем, иного специального оборудования;
- стихийные бедствия – удар молнии, буря, ураган, град, ливень, наводнение, обвал;
- хищения и иные противоправные действия третьих лиц.

3.4.5.4.3. Страховая сумма должна быть равна цене предмета поставки, определенной договором поставки.

3.4.5.4.4. Все заявления субъекта АПК, связанные с получением страхового возмещения, производятся только по письменному согласованию с КОГУП.

3.4.5.4.5. Замена выгодоприобретателя по договору страхования возможна только после получения письменного согласия КОГУП.

3.4.5.4.6. В соответствии с документами, связанными со страхованием предмета поставки (залога), предоставленным субъектом АПК, незамедлительно уведомить КОГУП и страховщика о происшедшем страховом случае, подготовить документы, выполнить другие действия, необходимые для получения КОГУП страхового возмещения.

3.4.6. В случае приобретения семян сельскохозяйственных растений высеять указанные семена в ближайший с момента их получения агротехнический срок высева семян данного вида и сорта сельскохозяйственного растения и представить КОГУП в двухнедельный срок со дня такого высева акт расхода семян и посадочного материала по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68.

3.4.7. В случае приобретения агрохимикатов внести указанные агрохимикаты в почву в течение года со дня их получения, о чем составить документ по соответствующей унифицированной форме первичной учетной документации и предоставить его КОГУП в сроки, указанные в договоре комиссии.

3.4.8. Суммы, поступающие к КОГУП за счет субъекта АПК, погашают вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, денежные обязательства субъекта АПК перед КОГУП – в следующей очередности:

- в первую очередь исполняется обязанность по уплате пени за несвоевременную уплату денежных средств, предусмотренных подпунктами 3.4.2 – 3.4.3 настоящего Порядка, в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки. Ключевая ставка Банка России определяется в размере, существовавшем в течение наибольшей части периода просрочки исполнения

денежных обязательств:

- во вторую очередь погашается просроченная задолженность по уплате КОГУП указанных денежных средств;

- в третью очередь погашается задолженность по уплате КОГУП указанных денежных средств в установленный договором срок.

3.4.9. В случае извещения субъекта АПК о необходимости предоставить обеспечение его денежных обязательств перед КОГУП в договоре указываются способы и конкретные условия такого обеспечения в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.5. В период исполнения денежных обязательств перед КОГУП субъект АПК обязан бесплатно предоставлять ему:

3.5.1. В сроки, установленные подпунктами 3.4.6, 3.4.7 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие исполнение обязанностей, предусмотренных этими подпунктами.

3.5.2. В течение пяти рабочих дней после совершения соответствующих действий (наступления событий):

- документы, подтверждающие исполнение обязанностей, предусмотренных подпунктом 3.4.5 настоящего Порядка;

- документы, перечисленные в подпункте 3.3 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие предъявление субъекту АПК судебных исков и требований об уплате налогов, открытие и изменение банковских счетов и их реквизитов, изменение места фактического нахождения (адреса) исполнительного органа субъекта АПК - юридического лица (места жительства гражданина), прекращение соблюдения требований, установленных подпунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка;

- доступ к предметам поставки и финансовым документам и любую запрашиваемую информацию для осуществления КОГУП финансового контроля за деятельностью субъекта АПК в той части, которая связана с формированием ее финансовых результатов и исполнением обязанностей по

договору.

3.6. Субъект АПК в течение трех рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации обязан письменно уведомить КОГУП о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, а также юридическое лицо, к которому в результате реорганизации переходят права на предмет поставки.

При этом субъект АПК, созданный в результате реорганизации, к которому перешли права на предмет поставки, в течение пяти рабочих дней после внесения сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц предоставляет КОГУП документы, предусмотренные подпунктами 2.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Субъект АПК не вправе уступать свои права по договору третьим лицам или отказываться от его исполнения без письменного согласия КОГУП.

3.8. КОГУП вправе требовать досрочного исполнения денежных обязательств субъекта АПК в течение одного месяца с момента заявления такого требования при совершении субъектом АПК любого из следующих нарушений:

3.8.1. Неоднократное или грубое неисполнение или ненадлежащее исполнение неденежных обязательств субъекта АПК после исполнения обязанностей, установленных подпунктом 3.4.5.1 настоящего Порядка.

3.8.2. Нарушение срока осуществления платежей более чем три раза в течение двенадцати месяцев (даже при условии, что каждая просрочка незначительна) либо один раз более чем на три месяца.

#### **4. Порядок и условия заключения контракта на поставку**

4.1. КОГУП после исполнения обязанностей, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка производит отбор поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), реализуя полномочия заказчика.

4.2. КОГУП включает в проект контракта на поставку следующие требования к поставщикам и условиям поставки:

4.2.1. Поставщик должен проводить до передачи предметов поставки соответствующую предпродажную подготовку:

4.2.1.1. Сельскохозяйственных машин и оборудования:

- осмотр, проверку комплектности, качества, наличия необходимой информации об изделии и его изготовителе; сборку, монтаж, наладку;

- другие действия, виды и объемы которых определены изготовителями.

В сервисной книжке на предмет поставки или ином заменяющем ее документе поставщик обязан делать отметку о проведении предпродажной подготовки.

4.2.1.2. Племенных животных:

- выборку (отбор) и взвешивание поставляемых племенных животных с участием КОГУП или третьих лиц, указываемых в договоре поставки или в соответствии с ним в качестве получателей (далее также - субъекты ЛПК), о чем должен составляться документ по соответствующей унифицированной форме первичной учетной документации;

- проведение мероприятий, гарантирующих, что племенные животные в поставляемой партии здоровы, - профилактическое содержание отдельно от других животных поставщика в течение одного месяца до передачи, включая уход, кормление, ветеринарные обработки и исследования поставляемых племенных животных, в том числе против инвазионных и инфекционных заболеваний. Соответствие этому требованию должно подтверждаться

оформляемым в установленном порядке ветеринарным свидетельством на каждую партию племенных животных с указанием сроков проведения ветеринарных обработок животных и их результатов.

4.2.1.3. Семян сельскохозяйственных растений:

- формирование, в том числе взвешивание, партий поставляемых семян с участием КОГУП и (или) субъектов АПК, о чем должен составляться документ по соответствующей унифицированной форме первичной учетной документации;

- упаковывание в мешки и маркирование или иную индивидуализацию партий поставляемых семян в соответствии с подпунктами 4.7 и 4.8 ГОСТ Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия».

4.2.1.4. Агрехимикатов:

- формирование, в том числе взвешивание, партий поставляемых агрохимикатов;

- упаковывание и маркирование или иную индивидуализацию партий поставляемых агрохимикатов, другие действия, виды и объемы которых определены техническими условиями или ГОСТом на производство соответствующего агрохимиката.

4.2.2. Поставщик должен осуществлять поставку:

4.2.2.1. После уведомления КОГУП и субъектов АПК не позднее чем за два рабочих дня о готовности предметов поставки к передаче.

4.2.2.2. Путем передачи субъектам АПК предметов поставки с их принадлежностями в месте, определенном контрактом на поставку. Местом передачи может быть место хранения (содержания) на территории Кировской области либо местом использования или эксплуатации (далее также – использование), указанное КОГУП (субъектом АПК) в контракте на поставку.

4.2.2.3 Представитель поставщика, осуществляющий передачу предмета

поставки, должен проверять в присутствии представителя субъекта АПК качество выполненных работ по предпродажной подготовке, а также комплектность изделия.

4.2.2.4. Передача и принятие предмета поставки должны оформляться документом, составленным в соответствующей унифицированной форме первичной учетной документации, а передача племенных животных - также актом-счетом приема-передачи племенных животных с указанием признаков, отражающих племенную ценность каждого переданного животного.

4.2.2.5. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта КОГУП обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться КОГУП своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.2.2.6. С представлением оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих соответствие предметов поставки техническим регламентам, стандартам и иным установленным требованиям, в частности:

- сертификата или декларации о соответствии либо товарно-сопроводительных документов, оформленных изготовителем или поставщиком и содержащих по каждому наименованию сельскохозяйственных машин или оборудования сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший);
- племенного свидетельства, подтверждающего происхождение,

продуктивность и иные качества каждого поставляемого племенного животного;

- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян;
- сертификатов или деклараций о соответствии агрохимикатов.

4.2.2.7. С предоставлением гарантии качества передаваемых предметов поставки на сроки, определяемые в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными установленными требованиями. При этом гарантийный срок (срок годности) не может быть менее:

- на сельскохозяйственные машины и оборудование - одного года либо другого сходного периода, исчисляемого иными единицами измерения (километрами, моточасами или др.) исходя из их функционального назначения;

- на племенных животных - одного месяца со дня продажи, в течение которого поставщик обязан заменить больных и не отвечающих зооветеринарным требованиям по заявлению субъектов АПК в случае подтверждения соответствующих фактов документами ветеринарной службы.

- на семена сельскохозяйственных растений - трех месяцев;

- на агрохимикаты - срока годности, указанного в технических условиях или ГОСТе.

4.2.2.8. С обучением персонала субъекта АПК, необходимого для использования (эксплуатации) и поддержания в надлежащем состоянии сельскохозяйственных машин и оборудования. Такое обучение должно быть проведено до начала использования (эксплуатации) таких машин или оборудования. О проведении обучения должна быть сделана отметка в сервисной книжке либо должен быть выдан подтверждающий это документ.

4.2.2.9. Право собственности на предмет поставки должно переходить от поставщика к субъекту АПК не позднее момента передачи предмета поставки.

4.3. Расходы на перевозку до места передачи племенных животных и семян сельскохозяйственных растений, произведенных на территории области производятся получателями-субъектами АПК.

4.4. КОГУП после получения задатка и иных денежных средств, подлежащих уплате субъектом АПК одновременно с задатком:

4.4.1. Заключает в порядке и на условиях, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, контракты с поставщиками.

4.4.2. Производит уплату предусмотренных этими контрактами денежных сумм в соответствии с установленными этими контрактами порядками расчетов.

4.4.3. Выдает в разумный срок доверенность субъекту АПК на совершение следующих действий:

4.4.3.1. Принятие предмета поставки в месте, определенном контрактом на поставку.

4.4.3.2. Предъявление поставщику требований, вытекающих из контракта на поставку, в частности в отношении качества и комплектности предмета поставки.

4.4.4. Представляет субъекту АПК отчет о совершении перечисленных в настоящем пункте действий, совершает иные действия, способствующие надлежащему исполнению обязанностей субъекта АПК.

## **5. Обеспечение исполнения обязательств субъекта АПК.**

5.1. В целях обеспечения исполнения денежных обязательств субъекта АПК перед КОГУП в договоре комиссии указываются способы и конкретные условия такого обеспечения.

5.2. Способами обеспечения могут быть отдельно или в сочетании банковские гарантии, поручительства, залог на необходимую сумму в течение срока возмещения субъектом АПК расходов КОГУП на исполнение контракта на поставку.

5.3. Приобретаемые для субъекта АПК предметы поставки, за исключением семян сельскохозяйственных растений после высева их в почву и агрохимикатов после внесения их в почву, находятся в залоге КОГУП с момента возникновения права собственности субъекта АПК на них до момента исполнения субъектом АПК денежных обязательств перед КОГУП в полном объеме. До этого момента субъект АПК не может производить их отчуждение или передачу в пользование третьих лиц.

5.4. Если предмет поставки является семенами сельскохозяйственных растений, агрохимикатом либо относится к виду активов, обычно утрачивающих ликвидность в течение первого года использования, и его невозможно реализовать для использования по назначению по цене приобретения с уценкой, пропорциональной нормальному износу, КОГУП в предложении заключить договор извещает о необходимости субъекту АПК предоставить обеспечение 100% суммы его денежных обязательств.

5.5. Договор залога, заключаемый КОГУП и субъектом АПК должен содержать следующие условия:

5.5.1. Залог движимого имущества подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о залоге.

5.5.2. В случае просрочки субъектом АПК исполнения денежного обязательства более чем на две недели КОГУП вправе предъявить банкам, обслуживающим субъект АПК, платежные требования, предусматривающие в порядке заранее данного акцепта списание сумм просроченной задолженности, пени и иных убытков со счета субъекта АПК.

5.5.3. В случае просрочки субъектом АПК исполнения денежного обязательства по договору более чем три раза в течение двенадцати месяцев (даже при условии, что каждая просрочка незначительна) либо один раз более чем на три месяца КОГУП вправе обратиться с взысканием на предмет залога, представленный субъектом АПК во внесудебном порядке.

5.5.4. Обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядке осуществляется путем оставления КОГУП предмета залога за собой, посредством поступления предмета залога в собственность КОГУП, по цене и на иных условиях, которые определены договором залога.

5.5.5. При оставлении предмета залога за КОГУП цена предмета залога, по которой он поступает в собственность КОГУП должна быть равной сумме неисполненных субъектом АПК к моменту обращения взыскания денежных обязательств по договору комиссии.

5.5.6. Для реализации предмета залога путем оставления его за собой, КОГУП должен направить субъекту АПК уведомление о начале внесудебного обращения взыскания на предмет залога, содержащее указание о:

названии заложенного по договору движимого имущества, за счет которого подлежат удовлетворению требования КОГУП;

сумме, подлежащей уплате КОГУП на основании обеспеченного залогом обязательства;

способе обращения взыскания на заложенное движимое имущество - оставлении предмета залога за КОГУП путем поступления предмета залога в собственность КОГУП;

5.5.7. Если в случае утраты или повреждения предмета залога, в том числе предоставленного третьими лицами, страховое возмещение не подлежит выплате либо его сумма, полученная КОГУП, меньше размера причиненного реального ущерба, субъект АПК обязан уплатить КОГУП разницу в течение одного месяца с момента выплаты страхового возмещения или отказа страховщика в выплате возмещения. Сумма указанной разницы и полученного КОГУП страхового возмещения уменьшает общую сумму денежных обязательств субъекта АПК перед КОГУП.

5.6. КОГУП не вправе принимать обеспечение исполнения денежных обязательств субъекта АПК и продолжать исполнение договора с ним:

5.6.1. Без подтверждения документами, перечисленными в подпункте

3.3.5 настоящего Порядка, принятия в установленном законодательством порядке решений, необходимых для предоставления обеспечения исполнения обязательств субъекта АПК перед КОГУП.

5.6.2. При заключении договора поручительства:

- с поручителем, не соответствующим требованиям, предусмотренным подпунктами 2.2.2 – 2.2.3 настоящего Порядка;

- если устанавливается срок выплаты поручителем денежной суммы, подлежащей оплате субъектом АПК, свыше одного месяца с момента получения поручителем уведомления КОГУП о неисполнении или ненадлежащем исполнении субъектом АПК основного денежного обязательства.

5.6.3. При заключении договора залога, если:

- в нем не запрещен последующий залог предметов залога, включая предметы поставки;

- в залог не предоставляется ликвидное имущество; ликвидными могут быть признаны транспортные средства, сельскохозяйственные машины и оборудование, после изготовления которых прошло не более трех лет, сельскохозяйственные животные любых половозрастных групп, которые являются или могут стать основными средствами производства;

- установлено прекращение залога при наступлении страхового случая;

- не представлены документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога и отсутствие обременений.

5.6.4. При наличии иных обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством реальному исполнению обязательства, обеспечивающего денежные обязательства субъекта АПК перед КОГУП (например, не соблюдены условия абзаца третьего пункта 7 статьи 37 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

## **6. Порядок использования денежных средств**

6.1. КОГУП осуществляет меры по получению денежных средств от субъектов АПК и страховщиков (при наступлении страхового случая) в соответствии с установленными договорами графиками (порядками) расчетов. При несоблюдении субъектами АПК и страховщиками графиков (порядков) расчетов КОГУП осуществляет меры по взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами.

6.2. КОГУП использует денежные средства, полученные в качестве взноса в его уставный фонд, а также в связи с исполнением денежных обязательств субъектов АПК и страховщиков, на удовлетворение других заявок субъектов АПК, принятых к исполнению, на покрытие в пределах установленного размера вознаграждения расходов КОГУП, необходимых для оказания услуг по приобретению для субъектов АПК предметов поставки, на уплату начисленных налогов, на выплату начисленной заработной платы, а с согласия министерства - и на иные цели в соответствии с уставом КОГУП.

6.3. КОГУП ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет министерству отчет об исполнении настоящего Порядка. Указанный отчет должен содержать следующие сведения:

- о денежных средствах, полученных КОГУП из областного бюджета в качестве взносов в уставный фонд;
- о денежных средствах, полученных во исполнение денежных обязательств субъектов АПК;
- о поставленных субъектам АПК предметах поставки и суммах расходов на приобретение предметов поставки;
- об иных расходах КОГУП;
- о наступивших страховых случаях с предметами залога, включая предметы поставки.

6.4. Министерство вправе проводить проверки соблюдения настоящего Порядка, условий совершенных КОГУП сделок и запрашивать необходимые документы. КОГУП обязан представить запрошенные министерством

сведения и материалы в кратчайшие сроки, но не позднее 15 дней после получения запроса.

6.5. При несоблюдении КОГУП законодательства, устава и настоящего Порядка министерство вправе:

6.5.1. Потребовать от директора КОГУП прекращения правонарушения и предотвращения или устранения его последствий.

6.5.2. Внести в министерство государственного имущества Кировской области предложения:

- о применении к директору КОГУП мер дисциплинарной, имущественной и (или) иной ответственности, изменении или расторжении трудового договора с ним;

- о внесении изменений в устав КОГУП, направленных на ограничение полномочий и (или) усиление ответственности директора КОГУП;

- о подаче в суд искового заявления о признании совершенных КОГУП сделок недействительными и (или) применении последствий недействительности сделок.

6.5.3. Внести в Правительство Кировской области предложение о реорганизации или ликвидации КОГУП.



Приложение № 1  
к Порядку обеспечения субъектов  
агропромышленного комплекса  
сельскохозяйственными машинами,  
оборудованием, племенными живот-  
ными, семенами сельскохозяйственных  
растений и агрохимикатами, утвер-  
жденному распоряжением министерст-  
ва сельского хозяйства и продовольст-  
вия Кировской области  
от 14.11.17 № 80

**МЕТОДИКА**  
**определения кредитоспособности субъекта**  
**агропромышленного комплекса**

1. Целью оценки кредитоспособности субъекта агропромышленного комплекса области (далее – субъект АПК) является определение возможности приобретения для него Кировским областным государственным унитарным предприятием по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием и племенными животными «Вятское поле» (далее – КОГУП) сельскохозяйственных машин, оборудования, племенных животных, семян сельскохозяйственных растений и агрохимикатов (далее – предметы поставки).

2. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя находим удельный вес реализованной сельскохозяйством продукции в общем объеме реализации по формуле:

$$\frac{\text{стр. 200 ф. 6 – АПК}}{\text{стр. 2110 ф. 2}} = \%, \text{ где}$$

стр. 200 – от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её переработки;

стр. 2110 – выручка.

3. При определении кредитоспособности проводится анализ финансово-экономического состояния субъекта АПК по следующим показателям:

3.1. Коэффициент текущей ликвидности (Ктл), который характеризует общую обеспеченность оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного исполнения срочных обязательств субъекта АПК. Рассчитывается по данным формы № 1 «Бухгалтерский баланс» бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период года подачи заявки субъектом АПК на приобретение для него КОГУП предметов поставки (далее соответственно – текущий год, заявка) или (если ни один отчетный период текущего года не завершен) за последний год, предшествующий текущему году (далее – отчетный год), по формуле:

$$\text{Ктл} = \frac{\text{стр. 1200}}{\text{стр. 1500} - \text{стр. 1530}}$$

стр. 1200 – итог по разделу II «Оборотные активы»;

стр. 1500 – итог по разделу V «Краткосрочные обязательства»;

стр. 1530 – доходы будущих периодов.

3.2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Косос), который показывает, какая сумма текущих активов остается в обороте субъекта АПК в случае одновременного погашения всей задолженности. Рассчитывается по данным формы № 1 «Бухгалтерский баланс» бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период текущего года или за отчетный год по формуле:

$$\text{Косос} = \frac{\text{стр.1300} - \text{стр.1100}}{\text{стр.1200}}, \text{ где}$$

стр. 1300 – итог по разделу III капитал и резервы;

стр. 1100 – итог по разделу I «Внеоборотные активы»;

стр. 1200 – итог по разделу II «Оборотные активы».

3.3. Рентабельность деятельности (Рдс), которая отражает эффективность хозяйственной деятельности субъекта АПК. Рассчитывается для субъектов АПК по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период текущего

го года, а если в текущем году прошло более 9 месяцев – за отчетный год по формуле:

$$Рдс = \frac{\text{Стр.2400}}{\text{стр.2110}} \times 100, \text{ где}$$

стр. 2400 – чистая прибыль (убыток);

стр. 2110 – выручка.

3.4. Коэффициент финансовой независимости (Кфн), который показывает удельный вес собственных средств в общей сумме пассивов субъекта АПК. Рассчитывается по данным формы № 1 «Бухгалтерский баланс» бухгалтерской отчетности за последние отчетный год или заверченный отчетный период текущего года по формуле:

$$Кфн = \frac{\text{стр. 1300}}{\text{стр. 1700}}, \text{ где}$$

стр. 1300 – итог по разделу III «Капитал и резервы»;

стр. 1700 – итог баланса.

4. По результатам расчета значений первых трех показателей субъект АПК относится к одной из трех групп:

	Показатели	Параметр значений для 1 группы	Параметр значений для 2 группы	Параметр значений для 3 группы
1.	Коэффициент текущей ликвидности	Больше 1,5	От 1,0 до 1,5 включительно	Меньше 1,0
2.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Больше 0,3	От 0,1 до 0,3 включительно	Меньше 0,1
3.	Рентабельность деятельности (%)	Больше 0	От 0 до - 10 включительно	Меньше - 10

Субъект АПК должен быть отнесен к той группе, параметрам которой удовлетворяют значения всех показателей финансово-экономического состояния субъекта АПК. Если значение хотя бы одного показателя ниже параметра, предусмотренного для группы, параметрам которой удовлетворяют значения других показателей, то субъект АПК должен быть отнесен к группе, параметру которой удовлетворяет наименьшее значение этого показателя.

Если значения трех указанных показателей субъекта АПК в отчетном году снизились по сравнению с предыдущим финансовым годом, то субъект АПК должен быть отнесен к группе с более низкими параметрами, чем та, к которой он отнесен в соответствии с предыдущим абзацем.

Субъект АПК, не составляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, должен быть отнесен ко 2 группе.

5. Если субъект АПК по результатам анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики, должен быть отнесен к 3 группе, но поручитель по его обязательствам перед КОГУП по результатам анализа финансового состояния поручителя, проведенного в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики, относится к 1 группе, то субъекта АПК следует относить ко 2 группе.

6. Если субъект АПК по результатам анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики, должен быть отнесен к 3 группе только по значению коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами и в течение последних трех финансовых лет у него прослеживается увеличение значения этого коэффициента, то субъекта АПК следует относить ко 2 группе.

7. Если субъект АПК по результатам анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики, должен быть отнесен к 3 группе, но коэффициент его финансовой независимости составляет более 0,6 (для субъекта АПК, получившего инвестиционный кредит на строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческого комплекса (фермы), иного объекта животноводства и (или) кормопроизводства и осуществляющего

платежи по этому кредиту, - более 0,4), то субъекта АПК следует относить ко 2 группе. Указанные сведения о кредите подтверждаются копией кредитного договора (включая копию графика погашения кредита) и выпиской банка из ссудного счета субъекта АПК.

8. Результат отнесения субъекта АПК к соответствующей группе:

1 группа – финансово-экономическое состояние субъекта АПК является удовлетворительным. КОГУП обязан принять к исполнению его заявку на приобретение для него предметов поставки (при соответствии другим квалификационным требованиям, установленным пунктом 4 Порядка обеспечения субъектов агропромышленного комплекса сельскохозяйственными машинами, оборудованием и племенными животными);

2 группа – финансово-экономическое состояние субъекта АПК является неустойчивым. КОГУП вправе принять к исполнению его заявку (при соответствии другим квалификационным требованиям) при дополнительном обеспечении исполнения обязательств субъекта АПК надлежаще осуществлять платежи, связанные с приобретением для него предметов поставки;

3 группа – финансово-экономическое состояние субъекта АПК является неудовлетворительным. КОГУП обязан отказать в принятии его заявки к исполнению.

9. Максимальное количество предметов поставки, приобретаемых КОГУП для субъекта АПК, и их стоимость определяются КОГУП при рассмотрении заявок этого субъекта АПК таким образом, чтобы общая сумма платежей, подлежащих осуществлению субъектом АПК в течение одного финансового года в связи с приобретением для него предметов поставки, не превышала 20% его выручки от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг за отчетный год. Указанная выручка определяется по данным формы отчетности, по которой рассчитывается рентабельность деятельности субъекта АПК.



Приложение № 2  
к Порядку обеспечения субъектов  
агропромышленного комплекса  
сельскохозяйственными машинами,  
оборудованием, племенными животными, семе-  
нами сельскохозяйственных растений и агрохи-  
микатами, утвержденному распоряжением мини-  
стерства сельского хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 14.11.17 № 20

**АНКЕТА**  
субъекта АПК, претендующего на приобретение племенных животных  
при финансовом и организационном участии  
КОГУП «Вятское поле»

№ п/п	Показатель	Значение показателя	
1.	Наименование, адрес:		
2.	Дата и номер (ОГРН) государственной регистрации:		
3.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих статус организации по племенному животноводству (при наличии такого статуса):		
4.	Опыт работы в области племенного животноводства (лет) (для сведения):	менее 1 года	
		от 1 года до 5 лет	
		более 5 лет	

5.	Годовой объем сбыта продукции животноводства (за последние пять завершенных лет перед годом подачи заявки):					
5.1.	Молока, тонн					
5.2.	Сдача молока высшего сорта, %					
5.3.	Средняя цена реализации молока за год, руб.					
5.4.	Мяса, тонн					
5.5.	Средняя цена реализации мяса за год, руб.					
6.	Наличие квалифицированных специалистов:					
6.1.	Ветеринарных специалистов, чел.					
6.2.	Зооинженерных специалистов, чел.					
6.3.	В том числе зоотехников-селекционеров, чел.					
7.	Использование компьютерных программ в животноводстве (да, нет):					
7.1.	По селекции					
7.2.	По кормлению					
8.	Поголовье коров основного стада					
9.	Завоз поголовья разводимой породы:					
9.1.	Страна					

9.2.	Голов					
9.3.	Порода					
10.	Продуктивность стада (за последние пять заверш енных лет перед годом подачи заявки):					
10.1.	Средний надой на 1 фур. корову, кг					
10.2.	Среднее содержание жира, %					
10.3.	Среднее содержание белка, %					
11.	Содержание скота:					
11.1.	Привязное					
11.2.	Беспривязное					
12.	Ветеринарное благополучие хозяйства:					
12.1.	Наличие ограждения ферм					
12.2.	Наличие дезинфекционных барьеров и (или) ветери нарно-санитарных пропускников					
12.3.	Убойные пункты					
13.	Наличие и состояние помещений для карантинных мероприятий					
14.	Ведение племенной работы:					
14.1.	Мечение молодняка (да, нет)					

14.2.	Сдача ежегодных зоотехнических отчетов по бонитировке скота (да, нет)					
14.3.	Охват искусственным осеменением, %					
14.4.	Используемые методы осеменения (мано-, ректо-, ви-зо-)					
14.5.	Использование быков-улучшателей, %					
14.6.	Выход живых телят от 100 коров (голов) (за последние пять завершённых лет перед годом подачи заявки)					
14.7.	Ввод первотелок в основное стадо, %					
15.	Выращивание молодняка:					
15.1.	Содержание (привязное, беспривязное)					
15.2.	Замораживание молозива (да, нет)					
15.3.	Выпойка молока на 1 теленка, литров					
15.4.	Использование заменителя цельного молока (далее - ЗЦМ) (да, нет)					
15.5.	Выпойка ЗЦМ на 1 теленка, кг					
15.6.	Проведение прививок(да, нет) против ринотрахеита против вирусной диареи					
15.7.	Среднесуточный прирост (за последние пять завершённых лет перед годом подачи заявки):					

15.7.1.	Бычков (от 0 до 12 мес), г				
15.7.2.	Телок (от 0 до 16 мес), г				
16.	Дата ввода в эксплуатацию и/или реконструкции помещений для содержания приобретаемых животных со следующими характеристиками:				
16.1.	Общая площадь здания, кв. м				
16.2.	Площадь на 1 животное, кв. м				
16.3.	Длина стойла, см				
16.4.	Ширина стойла, см				
16.5.	Тип вентиляции (естественная, принудительная)				
17.	Заготовка кормов:				
17.1.	Количество и состояние силосных ям				
17.2.	Способ укрытия силосных ям				
17.3.	Способы хранения сена (под навесом, без навеса)				
17.4.	Способы хранения соломы (под навесом, без навеса)				
17.5.	Использование консервантов при силосовании (да, нет)				
18.	Обеспеченность кормами:				
18.1.	Площади кормовых угодий, га:				

18.1.1.	Зерновые				
18.1.2.	Травы				
18.1.3.	Зернобобовые				
18.1.4.	Иные				
18.2.	Урожайность трав, ц/га				
18.3.	Урожайность зерновых, ц/га				
18.4.	Обеспеченность стада (за последние пять заверш енных лет перед годом подачи заявки):				
18.4.1.	Кормами (грубыми и сочными) на 1 усл. гол., ц.к. ед				
18.4.2.	Концентратами собственного производства (тонн, %)				
18.4.3.	Покупка комбикормов, тонн				
18.5.	Использование витаминно-минеральных добавок (да, нет)				
18.6.	Периодичность контроля качества кормов в лаборато рии (раз в месяц, раз в полгода, иное)				
18.7.	Должностное лицо, отвечающее за контроль качества кормов				
19.	Материально-техническая оснащенность:	Наименование техники или обо рудования	Количество	Год вы пуска	

19.1.	Кормозаготовительная техника	1.		
19.2.	Техника для раздачи кормов	1.		
19.3.	Доильное оборудование	1.		
20.	Основные финансовые показатели (за последние три завершенных года перед годом подачи заявки):			
20.1.	Валюта баланса			
20.2.	Чистые активы			
20.3.	Выручка, тыс. руб.			
20.4.	Кредиторская задолженность			
20.5.	Прибыль, убыток за отчетный период			

Достоверность данных подтверждаем.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Главный ветеринарный врач

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Главный зоотехник

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Порядку обеспечения субъектов  
агропромышленного комплекса  
сельскохозяйственными машинами,  
оборудованием, племенными живот-  
ными, семенами сельскохозяйствен-  
ных растений и агрохимикатами,  
утвержденному распоряжением мини-  
стерства сельского хозяйства и продо-  
вольствия Кировской области  
от 14.11.17 № 20

**МЕТОДИКА**  
**определения размера вознаграждения КОГУП**  
**за оказание услуг по приобретению**  
**для субъектов АПК предметов поставки**

В соответствии с настоящей Методикой осуществляется расчет размера вознаграждения КОГУП за оказание услуг по приобретению для субъектов АПК и страхованию предметов поставки (далее – размер вознаграждения КОГУП) для включения рассчитанного размера вознаграждения в договоры, заключаемые в очередном финансовом году с субъектами АПК для оказания им указанных услуг.

Размер вознаграждения КОГУП рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{(Cв - Cвоп) \times 100}{Суф + Скпо + Скпп}, \text{ где:}$$

P – размер вознаграждения КОГУП (в %);

Cв – сумма, которая необходима для возмещения согласованных технико-экономической комиссией минимально необходимых расходов КОГУП в очередном финансовом году на оказание вышеуказанных услуг, а также для получения прибыли по нормативу, согласованному технико-экономической комиссией;

Cвоп – сумма вознаграждения, которую получит КОГУП в очередном

финансовом году по договорам, заключенным с субъектами АПК в предшествующие годы;

Суф – сумма денежных средств, которые в соответствии с законом о бюджете на очередной финансовый год планируется внести в качестве взноса в уставный фонд КОГУП в целях обеспечения субъектов АПК предметами поставки;

Скпо – сумма квартальных платежей, которые должны внести субъекты АПК в очередном финансовом году во исполнение договоров, планируемых к заключению с КОГУП в этом году. Определяется на основании поданных и принятых к исполнению к моменту расчета размера вознаграждения КОГУП заявок субъектов АПК на приобретение для них предметов поставки, а также цен на эти предметы поставки, сложившихся на тот же момент по имеющимся у КОГУП сведениям;

Скпп – сумма квартальных платежей, которые должны внести субъекты АПК в очередном финансовом году во исполнение договоров, заключенных с КОГУП в предшествующие годы.



Приложение № 2

к распоряжению министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Кировской области  
от 19.11.17 № 80

**СОСТАВ**

**технико-экономической комиссии министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области по обеспечению субъектов  
агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными  
машинами, оборудованием, племенными животными, семенами  
сельскохозяйственных растений и агрохимикатами**

- |  |   |
|--|---|
| СОФРОНОВ<br>Евгений<br>Александрович   | - заместитель министра, председатель комиссии   |
| ПАЛАДИЧ<br>Остап<br>Александрович      | - начальник отдела развития растениеводства министерства, заместитель председателя комиссии   |
| ПЛЕХОВА<br>Татьяна<br>Петровна         | - начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства, заместитель председателя комиссии |
| ХОРОЩАВИН<br>Вячеслав<br>Александрович | - ведущий консультант отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства, секретарь комиссии      |
| Члены комиссии:                        |   |
| ИЧЕТОВКИНА<br>Ксения<br>Александровна  | - главный специалист-эксперт отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства                   |
| КИСЕЛЕВ<br>Александр<br>Николаевич     | - начальник отдела развития животноводства и племенного надзора министерства  |

- КОЛПАЩИКОВ  
Николай  
Иванович
- директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» (по согласованию)
- ЛУТОШКИН  
Владимир  
Андреевич
- главный специалист-эксперт отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства
- СМИРНОВ  
Александр  
Федорович
- директор КОГУП «Вятское поле» (по согласованию)
- УСТЮГОВА  
Елена  
Васильевна
- главный специалист-эксперт отдела развития растениеводства министерства
- ХОРОШАВИНА  
Елена  
Витальевна
- главный специалист-эксперт отдела развития животноводства и племенного надзора министерства



Приложение № 3

к распоряжению министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Кировской области  
от 14.11.17 № 80

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы технико-экономической комиссии министерства**  
**по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса**  
**области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племен-**  
**ными животными, семенами сельскохозяйственных**  
**растений и агрохимикатами**

1. Технико-экономическая комиссия министерства по обеспечению субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами (далее – Комиссия) рассматривает и принимает решения по вопросам, определенным Порядком обеспечения субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами, утвержденным тем же распоряжением министерства, что и настоящий Регламент. Комиссия вправе рассматривать и принимать решения по другим вопросам, связанным с обеспечением субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием, племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности КОГУП «Вятское поле» (далее – КОГУП).

2. КОГУП подготавливает материалы для рассмотрения Комиссии, которые представляются ее членам не позднее чем за десять дней до заседания. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени заседания, подготавливает проекты ее решений. В случае отсутствия секретаря Комиссии председатель Комиссии (заместитель председателя) назначает ответственного за проведение заседания Комиссии.

3. Заседание Комиссии ведет председатель (заместитель председателя). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии. В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании допускается участие представителя подразделения министерства (КОГУП), в котором работает отсутствующий член Комиссии.

4. К работе Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов представители других заинтересованных органов государственной власти и организаций по согласованию с их руководителями.

5. Решения Комиссии принимаются большинством в две трети голосов от числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6. Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе. В нем указываются: место и время проведения заседания, присутствующие члены Комиссии (лица их заменяющие), повестка заседания, основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и решения, принятые Комиссией. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly "А. С. С.", written over a horizontal line.